



Fiche métier : Webmestre

Webmaster, Administrateur de site web, Webmestre éditorial, Webmaster éditorial, Webmestre technique, Webmaster technique, Animateur de site

Le webmestre est responsable d'un site internet ou intranet. Selon la taille de l'organisation et du site web qu'il doit gérer, ses missions seront très différentes. On distingue en effet différents profils : le webmestre/administrateur qui gère les prestataires externes, le webmestre/éditorial qui est le garant de la ligne éditoriale, le webmestre/infographiste qui travaille sur l'aspect graphique du site, ou bien "l'homme-orchestre" parfois recherché par certaines entreprises (majoritairement des PME). Le webmestre travaille principalement chez le client ou bien en tant que travailleur indépendant.

Présentation

Le webmestre est responsable d'un site internet ou intranet. Il gère tout ou une partie de :

- la conception du site ;
- son développement, sa mise en place et son suivi technique ;
- son graphisme ;
- son animation éditoriale ;
- son référencement ;
- sa promotion.

Selon la taille de l'organisation et du site web qu'il doit gérer, on peut distinguer différents types de webmestre : du webmestre/administrateur (que nous essayerons de décrire dans la fiche ci-dessous) qui délègue à des prestataires externes les tâches qui se situent en dehors de son spectre de compétences à "l'homme-orchestre" parfois recherché par certaines entreprises (majoritairement des PME), le métier de webmestre peut revêtir des fonctions très différentes selon les besoins du poste au sein de l'entreprise dans laquelle il travaille. Il arrive même parfois que le poste évolue en fonction du profil de l'employé recruté.

Ainsi, le webmestre éditorial est le garant de la ligne éditoriale du site, il est responsable du contenu du site et doit avoir de bonnes compétences rédactionnelles tandis que le webmestre/développeur est responsable du bon fonctionnement technique du site et doit avoir de fortes compétences en développement web afin de faire évoluer les fonctionnalités du site. Plus rare, le webmestre/infographiste est amené à travailler sur l'aspect graphique du site et doit avoir de hautes compétences en graphisme voire en animation.

De bonnes connaissances en référencement ainsi qu'en animation de communautés sont généralement des compétences transversales demandées à tous ces profils bien qu'elles représentent également deux métiers spécialisés.

Métier en pleine mutation depuis l'apparition de professions plus spécialisées, le webmestre n'est cependant pas amené à disparaître car il reste indispensable dans les entreprises de taille moyenne qui ne peuvent pas se permettre d'embaucher un profil spécialisé pour chaque domaine de compétence.



Missions

Les principales missions du webmestre sont les suivantes :

- Participer à la conception du site
- Gérer des interfaces graphiques visuelles multimédia
- Gérer le contenu éditorial
- Réaliser l'intégration des éléments multimédia
- Animer le site
- Améliorer le référencement du site
- Gérer la mise à jour et l'archivage

Domaines et périmètre d'intervention

Le webmestre fait naître et vivre un site. Lorsqu'une tâche se situe hors de ses compétences, il fait appel à des spécialistes : graphistes, webdesigners, développeurs, référenceurs, ... et gère les relations avec ces derniers.

Le webmestre est chargé de l'amélioration continue du site : sa conception et sa maintenance technique pour correspondre aux besoins des internautes et des contributeurs, son ergonomie pour rendre la navigation fluide et conviviale, son graphisme pour le rendre attractif, son animation et sa promotion pour en augmenter l'audience...

Selon la taille de l'organisation, le webmestre travaille sous la responsabilité d'un chef de projet ou d'un responsable de site internet, fonction qu'il peut être amené à assumer lui-même. S'il s'occupe d'un site Intranet, il sollicite les différents services de l'entreprise pour enrichir les rubriques du site. Il peut parfois endosser le rôle de chef de projet internet ou intranet.

Activités et tâches

Activités 1

Conception du site

Tâches

- Auditer et définir les besoins
- Analyser la concurrence
- Faire des préconisations sur l'architecture,
- Ergonomie , choix de la navigation
- Choix des rubriques
- Construction de la base de données
- Attributions des droits de gestion selon les différents rôles : administrateurs, contributeurs...

Activités 2

Mise à jour et archivage du site



Tâches

- Gérer les contenus textuels
- Gérer les contenus visuels
- Gérer les contenus audio
- Gérer les contenus vidéo
- Intégrer de nouveaux contenus
- Archiver les anciens contenus

Activités 3

Animation du site

Tâches

- Déterminer les modalités d'animation du site
- Suivre les statistiques du site
- Gérer la base de données utilisateurs
- Envoyer des newsletters, emailing, lettres d'information

Activités 4

Veille concurrentielle

Tâches

- Suivre les actualités et l'évolution sociale
- Suivre les actualités dans le domaine professionnel du site
- Rechercher de l'information
- Analyser l'information
- Connaître la concurrence et ses marchés

Activités 5

Veille technologique

Tâches

Activités 6

Management

Tâches



- Sélectionner les prestataires externes spécialisés lorsqu'une tâche se situe hors de ses compétences
- Gérer la relation avec les prestataires externes
- Suivre et valider la production des prestataires externes

Compétences

Savoirs

Connaissance des outils de l'internet aussi bien techniques que graphiques

Connaissances dans l'encadrement d'équipe et la coordination de projets web

Savoir faire

Pratique des logiciels de P.A.O (Publication Assistée par Ordinateur)

Maîtrise des logiciels et des techniques de programmation : HTML, Dreamweaver, PHP, MySQL, PHP MyAdmin, JavaScript...

Expérience des techniques multimédia : les outils de manipulation des supports DVD et CD ; flux RSS. ; XML. ; streaming...

Expérience pratique des techniques graphiques : les logiciels de création graphique (The Gimp, Photoshop, InDesign, Illustrator...)

Savoir être

Très grande polyvalence

Sens de l'organisation

Réactivité

Sens de la communication relationnelle

Clarté de l'expression orale

Intérêt pour les nouvelles technologies et leurs enjeux (veille)

Sens du management :

- Implication et motivation
- Goût pour la gestion d'équipe
- Force de proposition
- Capacité d'arbitrage



Cette fiche métier est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 2.0 France.

Dernière mise à jour : 21 octobre 2011.

Contributeurs

- Délégation aux usage de l'Internet (DUI) - octobre 2011
- Marjorie SOUTRIC - février 2011
 - CELSA - Ecole des hautes études en sciences de l'information et de la communication, Université Paris IV-Sorbonne et Ecole des Mines d'Alès - MASTER 2 Professionnel Communication et Technologies Numériques : Tsvetelina MANOLOVA - mai 2009