



Fiche métier : Chef de projet fonctionnel web

Chef de projet internet, Chef de projet web, Chef de projet multimédia

Le chef de projet fonctionnel web gère l'ensemble d'un projet de création ou de refonte de site Web. Il effectue l'analyse des besoins du client et rédige le cahier des charges fonctionnel. Tout au long du projet, il coordonne le travail de tous les acteurs du projet et veille au respect de la qualité, des délais et du budget. Il peut travailler pour une ESN (Entreprise de Services du Numérique), un cabinet de conseil en informatique, une agence Web, une agence de communication, ou une entreprise pour le développement de projets en interne.

Présentation

Le chef de projet fonctionnel web gère l'ensemble du projet de création ou de refonte de site web pour des clients internes ou externes.

Auprès du client :

- Il relève et analyse les besoins de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'usage.
- Il rédige le cahier des charges en accord avec le client.
- Il conduit la réalisation du cahier des charges en termes d'objectifs visés pour le site, moyens, budget et étapes à mettre en oeuvre.

Au sein de l'organisme pour lequel il travaille, en interne ou en externe :

- Il coordonne le travail de l'équipe - graphistes, développeurs, rédacteurs, spécialistes e-commerce, etc... - qui intervient sur la création du site.
- Il coordonne les fournisseurs et prestataires extérieurs.
- Il gère les relations avec la maîtrise d'oeuvre.
- Il établit et suit le planning et le budget.
- Il teste les fonctionnalités du site.
- Il procède au déploiement du projet.
- Il assure la cohérence entre l'ensemble des projets : demande d'évolution et nouveaux projets.
- Il définit les ressources et leurs priorités pour les projets dont il est responsable.
- Il assure une veille technologique et concurrentielle.

Missions

Il est responsable de l'obtention, à la fin du projet, d'un résultat optimal et conforme au cahier des charges établi par (ou pour) le commanditaire, en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût et le délai des services ou produits sur internet.

Doté de capacités techniques, commerciales, marketing et éditoriales et doué d'un excellent sens du contact, il est l'interface essentielle entre tous les intervenants du projet web.



Domaines et périmètre d'intervention

Il peut travailler pour des ESN (Entreprises de Services du Numérique) et des cabinets de conseil en informatique, des agences Web, des agences de communication, ou des entreprises pour le développement de projets en interne. En fonction de la structure qui l'emploie, il peut être rattaché à une Direction des Opérations, du Marketing, de la Communication, des Services Informatiques, de la R et D, de la Production Internet. Lorsque le projet est important et nécessite la mise en place d'une véritable Direction de projet, le chef de projet rapporte à cette direction. Le chef de projet fonctionnel web travaille dans une organisation matricielle avec :

- L'équipe projet fonctionnelle (créatifs, rédacteurs, prestataires)
- Son homologue de la maîtrise d'oeuvre, le chef de projet informatique, et son équipe (développeurs)
- Le commanditaire ou les consultants de la maîtrise d'ouvrage
- La maîtrise d'usage

Cette collaboration doit être clairement spécifiée et mise en oeuvre dès le lancement du projet : c'est une condition sine qua non de succès.

Activités et tâches

Activités 1

Définition du contenu fonctionnel du projet

Tâches

- Définir les besoins métier et établir les spécifications fonctionnelles détaillées (clarification avec les demandeurs des objectifs poursuivis dès le départ et des besoins.
- Conseiller le demandeur le cas échéant
- Rédiger le cahier des charges
- Choisir les progiciels, en liaison avec le maître d'oeuvre
- Prévoir les moyens à mettre en oeuvre (humains, techniques, financiers)
- Définir et superviser la réalisation des prototypes et des tests fonctionnels

Activités 2

Préparation au déploiement du projet, et mise en oeuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs

Tâches

- Définir la cible utilisateurs
- Définir la méthode et les moyens pédagogiques de formation des utilisateurs
- Mettre en oeuvre la formation et l'accompagnement des utilisateurs, en fonction de leurs besoins
- Définir le service de support à l'utilisateur
- Définir les modalités de traitement des demandes d'évolution

Activités 3

Conduite du projet

Tâches

- Organiser, coordonner et animer l'équipe de maîtrise d'ouvrage du projet



- Arbitrer d'éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants
- Superviser le déroulement du projet : planning et budget
 - Coordonner et synthétiser les validations, assurance de la qualité des validations prononcées
- Assurer la circulation et la diffusion de l'information côté maîtrise d'ouvrage
- Assurer la responsabilité de l'ensemble du projet

Activités 4

Garantie de la meilleure adéquation qualité - coût - délai

Tâches

- Assurer la recette des réalisations et l'appréciation de leur conformité au cahier des charges de l'ouvrage
 - Respecter les délais
 - Respecter les coûts
 - Proposer au commanditaire, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou à des modifications
 - Définir et gérer le planning d'avancée du projet
 - Arbitrer les choix à effectuer en fonction du risque et du résultat
 - Mettre en place les indicateurs nécessaires au suivi et à la gestion du projet, notamment sur l'évaluation de la performance, des coûts et des délais

Activités 5

Pilotage d'activité

Tâches

Activités 6

Tâches

Compétences

Savoirs

Savoirs généraux

- Principes et règles de la communication orale et écrite

Savoirs relatifs au métier

- Un ou plusieurs formalismes de spécification
- Bases de la pédagogie et du tutorat
 - Notions de base de la communication, de l'ergonomie des médias, des règles de la communication audiovisuelle, des techniques de scénarisation
 - Technologies du multimédia : possibilités et limites actuelles, évolutions récentes, techniques de production, ressources nécessaires, coûts et délais de production
- Outils de KM de l'entreprise
- Principes du référencement et des nomenclatures employées dans l'entreprise



- Technologies informatiques et de réseau, leurs possibilités et leurs limites
- Principes de la Qualité, normes régissant les systèmes qualité
- Droit de la propriété industrielle, le droit de l'image, le droit d'auteur, le droit de la propriété intellectuelle et ses divers régimes, bases du droit commercial
- Ecoles réputées, les talents et les centres d'excellence
- Presse professionnelle
- Concurrence et ses marchés

Savoir faire

Expérience de la coordination de la production des technologies multimédia

Pratique du budget (Maîtrise) : Gestion et contrôle des coûts informatiques et de télécommunication

Expérience de conduite de projet (Expertise) :

- Techniques de recueil, analyse, qualification des besoins
- Elaboration des scénarios, synopsis, maquettes
- Préparation du cahier des charges
- Gestion documentaire
- Gestion des contentieux, des conflits
- Gestion du changement
- Méthodes et techniques de conduite de projet
- Mise en place des indicateurs de suivi de projet
- Évaluation des projets

Connaissance de l'entreprise (Maîtrise) :

Connaissance de l'entreprise (fonctionnement, historique, compétences et références,) et de son contexte (produits, marchés, politique commerciale et attitudes envers le client, contraintes)

Pratique des métiers de l'entreprise (Expertise) :

- Connaissance du domaine fonctionnel

Maîtrise de l'organisation :

- Principes de l'analyse de la valeur

Pratique des processus métiers (Expertise) :

- Modélisation et analyse des processus

Maîtrise de la qualité :

- Normes et démarche d'assurance qualité, procédures propres à l'entreprise

Maîtrise d'outils de veille technologique et concurrentielle



Savoir être

- Perception des enjeux
- Goût pour l'action et la réalisation,
- Sens de l'autonomie, de la polyvalence et de la créativité pour mener à bien les projets,
 - Rigueur et organisation, efficacité personnelle, pour pouvoir gérer plusieurs projets simultanément,
 - Esprit d'analyse et de synthèse pour reformuler et traduire les besoins exprimés par les clients,
 - Compétences managériales, leadership, esprit d'équipe et bon relationnel pour travailler en interface avec différents services internes et externes,
 - Compétences d'assistance et de service,
 - Sens de la pédagogie,
 - Gestion de situation
 - Compétences en matière de résolution de problèmes,
 - Conviction
 - Opiniâtreté
 - Souci du détail

Cette fiche métier est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 2.0 France.

Dernière mise à jour : 16 avril 2012.

Contributeurs

- Délégation aux usages de l'Internet (DUI) - septembre 2011
 - CELSA - Ecole des hautes études en sciences de l'information et de la communication, Université Paris IV-Sorbonne et Ecole des Mines d'Alès - MASTER 2 Professionnel Communication et Technologies Numériques : Christine THEVENOT - mai 2009